



TECHNOLOGIE ET INFORMATION DE GESTION



LA DIRECTION TECHNOLOGIE ET INFORMATION DE GESTION A SOUS SA RESPONSABILITÉ LES ACTIVITÉS RELATIVES AUX SYSTÈMES D'INFORMATION, À LA BUREAUTIQUE, À LA RÉSEAUTIQUE, AU DÉVELOPPEMENT DES SYSTÈMES ET AU SOUTIEN INFORMATIQUE. ELLE TRAVAILLE ÉGALEMENT EN COLLABORATION AVEC LES AUTRES DIRECTIONS À L'AMÉLIORATION CONTINUE DES PROCESSUS ADMINISTRATIFS. UNE FIRME EXTERNE A LA RESPONSABILITÉ D'ASSURER LE BON FONCTIONNEMENT DES INFRASTRUCTURES ET DES POSTES DE TRAVAIL.



DOSSIERS PRIORITAIRES

Le remplacement des ordinateurs de poche utilisés par les essayeurs et le personnel à la réception des usines a été une priorité en 2017, notamment parce que le fabricant a cessé d'offrir le soutien technique pour les anciens appareils acquis en 2009. La Direction a commencé les tests sur les nouveaux ordinateurs de poche. L'implantation devrait se compléter en 2018. En début d'année, la Direction a également travaillé sur la mise à jour des systèmes informatiques en vue du lancement de la classe pour les ingrédients laitiers au 1^{er} février.

PROACTION

Le programme proAction a demandé des efforts constants tout au long de l'année. D'abord, les systèmes informatiques ont été modifiés pour le projet-pilote sur les nouveaux volets bien-être animal et traçabilité de proAction. D'autres modifications ont été apportées au système central afin que les applications et les bases de données soient adaptées pour la mise en place des nouveaux volets au 1^{er} septembre : remplacement des

validations partielles par des validations complètes, calcul des non-conformités par volet, envoi de données à Holstein Canada et gestion des frais d'évaluation des animaux. À la fin de l'année, Les Producteurs de lait ont commencé à recevoir les rapports d'évaluation des animaux de Holstein Canada. La Direction a préparé le traitement et la diffusion de ces rapports sur l'extranet des producteurs. Enfin, les tablettes utilisées par les agents de validation, qui dataient de 2009, ont été remplacées par une technologie plus récente. La Direction en a profité pour réviser le logiciel sur les tablettes, le service Web ainsi que l'extranet dédié aux agents de validation.

DIFFUSION EN FORMAT ÉLECTRONIQUE

En 2017, la Direction a poursuivi son virage pour la diffusion électronique des documents. Les sommaires du paiement des frais de transport à compter de janvier 2017 sont accessibles en format électronique sur l'extranet des transporteurs. La Direction a aussi préparé le transfert des états de compte et des documents de facturation aux usines en format électronique pour ainsi éliminer du papier et des classeurs.

AUTRES TRAVAUX

- Le développement d'un nouveau service Web pour permettre aux applications tierces autorisées par les producteurs d'accéder aux données de l'extranet;
- La modification des systèmes pour permettre plus d'un arrêt à une exploitation laitière afin d'optimiser des circuits de transport;
- La mise à niveau technologique des services Web;
- L'augmentation de la vitesse de connexion Internet au bureau des Producteurs de lait à Longueuil en prévoyant une redondance pour assurer la connexion en cas de bris;
- La mise en place d'une nouvelle solution pour la sauvegarde informatique afin d'éliminer les bandes magnétiques.

CLAUDE DAIGNEAULT, analyste-programmeur *Programmer Analyst* **SYLVIE GIROUX**, directrice de la technologie et de l'information de gestion *Director, Technology and Management Information* **HUGUES LAVOIE**, analyste-programmeur *Programmer Analyst* **MONA OUELLET**, analyste-programmeure *Programmer Analyst*

Enfin, mentionnons que la Direction a poursuivi ses travaux pour planifier un emplacement de relève. Il s'agit d'une solution pour assurer la continuité des opérations en cas de sinistre tel qu'un incendie ou une panne majeure en prévoyant, notamment, un emplacement physique externe pour les serveurs et le personnel. Actuellement, la sauvegarde des données et des systèmes est assurée, mais il y aurait des délais à la reprise des activités advenant un bris.

TECHNOLOGY AND MANAGEMENT INFORMATION

THE TECHNOLOGY AND MANAGEMENT INFORMATION DEPARTMENT IS RESPONSIBLE FOR ACTIVITIES CONCERNING INFORMATION SYSTEMS, OFFICE AUTOMATION, NETWORKS, SYSTEMS DEVELOPMENT AND SUPPORT. IT ALSO WORKS WITH THE OTHER DEPARTMENTS TO CONTINUOUSLY IMPROVE ADMINISTRATIVE PROCESSES. AN EXTERNAL FIRM IS RESPONSIBLE FOR ENSURING THAT INFRASTRUCTURES AND WORK STATIONS RUN SMOOTHLY.

PRIORITY ISSUES

Replacing the pocket computers used by graders and plant reception staff was a priority in 2017, especially because the manufacturer ceased to provide technical support for the dated devices acquired in 2009. The Department has begun to test new pocket computers. Their implementation should be completed in 2018. Early in the year, the Department also worked on updating computer systems with a view to launching the milk ingredient class on February 1.

PROACTION

The proAction program demanded continuous efforts throughout the year. First, computer systems had to be modified for the pilot project on the new

proAction animal care and traceability modules. Other modifications were made to the central system so that the applications and data bases would be adapted to the new modules implemented on September 1: Partial validations were replaced by complete validations, non-conformities were calculated per module, data were sent to Holstein Canada, and the animal assessment costs were managed. At the end of the year, Les Producteurs de lait began to receive animal assessment reports from Holstein Canada. The Department prepared the processing and distribution processes for these reports on the producer extranet. Finally, the tablets used by validators, which dated back to 2009, were replaced with a more recent technology. The Department took advantage of this to review the software on the tablets, the Web service and the validator extranet.

DOCUMENTS RELEASED IN ELECTRONIC FORMAT

In 2017, the Department continued to make changes so that documents are released in electronic format. The summaries of transportation cost payments starting in January 2017 are accessible in electronic format on the transporter extranet. The Department also made preparations for the transfer of account statements and billing documents to plants in electronic format in the interest of eliminating paper and filing cabinets.

OTHER ACTIVITIES

- A new Web service was developed to allow third party applications authorized by producers to access data on the extranet;
- Systems were modified to allow more than one stop at a dairy farm the purpose of optimizing transportation routes;
- Technological upgrades were made to Web services;
- The Internet connection speed was increased at the Longueuil office of Les Producteurs de lait and redundancy was planned to ensure the connection in case of failure;
- A new back up solution was implemented so that magnetic tapes can be eliminated.

Finally, it should be mentioned that the Department has continued to work on planning a contingency site. This solution will ensure the continuity of operations in the event of a disaster such as a fire or a major blackout by providing a specific physical location outside the office for servers and staff. At this time, data and systems are backed up, but there may be some delay before activities can be resumed after a failure.